

SCHEDA RENDICONTAZIONE*

Attività 1

Allegato B_2

DENOMINAZIONE ATS:

.....

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

RENDICONTAZIONE DAL _____ AL _____

ELENCO DOCUMENTI DI SPESA

VOCE DI SPESA SUDDIVISO PER CODICE IDENTIFICATIVO AZIONE: a)costi del personale esterno e interno (enti privati) o esterno e interno per attività svolta oltre l'orario di lavoro e/o giorni festivi (enti pubblici) b) costi del personale interno (cofinanziamento per enti pubblici) c)costi per acquisti o ammortamento di beni; d)costi per acquisti di servizi specifici per la realizzazione dell'intervento; e) spese generali di funzionamento e gestione	TIPO DI DOCUMENTO	FORNITORE	INTESTATARIO DOCUMENTO	NUMERO DI DOCUMENTO	DATA EMISSIONE DOCUMENTO	IMPOTO TOTALE DOCUMENTO	QUOTA PARTE IMPUTATO SUL PROGETTO	Elenco e Descrizione spese imputate al progetto	DETERMINAZIONE N. _____ DALL'ENTE PUBBLICO CAPOFILE	DATA DETERMINAZIONE DALL'ENTE PUBBLICO CAPOFILE	MODALITA' DI PAGAMENTO	n° identificativo del mezzo di pagamento	DATA QUIETANZA DEL DOCUMENTO
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10	Totale												

Totale valorizzazione lavoro volontario	
---	--

* La scheda potrà essere personalizzata dalle ATS per le proprie o specifiche esigenze

SCHEDA RENDICONTAZIONE*

Attività 2

Allegato B_2

DENOMINAZIONE ATS:

.....

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

RENDICONTAZIONE DAL _____ AL _____

ELENCO DOCUMENTI DI SPESA

VOCE DI SPESA SUDDIVISO PER CODICE IDENTIFICATIVO AZIONE: a)costi del personale esterno e interno(entri privati) o esterno e interno per attività svolta oltre l'orario di lavoro e/o giorni festivi (enti pubblici) b) costi del personale interno (cofinanziamento per enti pubblici) c)costi per acquisti o ammortamento di beni; d)costi per acquisti di servizi specifici per la realizzazione dell'intervento; e) spese generali di funzionamento e gestione	TIPO DI DOCUMENTO	FORNITORE	INTESTATARIO DOCUMENTO	NUMERO DI DOCUMENTO	DATA EMISSIONE DOCUMENTO	IMPOTO TOTALE DOCUMENTO	QUOTA PARTE IMPUTATO SUL PROGETTO	Elenco e Descrizione spese imputate al progetto	DETERMINAZIONE N. _____ DALL'ENTE PUBBLICO CAPOFILA	DATA DETERMINAZIONE DALL'ENTE PUBBLICO CAPOFILA	MODALITA' DI PAGAMENTO	n° identificativo o del mezzo di pagamento	DATA QUIETANZA DEL DOCUMENTO
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10	Totale												

Totale valorizzazione lavoro volontario	
---	--

* La scheda potrà essere personalizzata dalle ATS per le proprie o specifiche esigenze

SCHEDA REDICONTAZIONE*

Allegato B.2

DENOMINAZIONE ATS:

PIANO DI AZIONE TERRITORIALE:.....

RENDICONTAZIONE DAL AL

CODICE MACROVOCE	VOCE DI SPESA	IMPORTI A PREVENTIVO (come da Piano dei conti)	IMPORTI PRECEDENTI RENDICONTAZIONI	IMPORTI ATTUALE RENDICONTAZIONE	IMPORTI A RESIDUO	NOTE
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
	Totale	-	-	-	-	

di cui a carico del finanziamento regionale				
di cui a carico del cofinanziamento in base alla percentuale approvata e non inferiore al 20% **				

** di cui il 50% può essere valorizzato con lavoro volontario

CODICE MACROVOCE	MACROVOCE DI SPESA	SPECIFICHE
a	costi del personale interno ed esterno	di cui massimo 30% delle spese di personale per personale assunto ad hoc per il progetto; e massimo il 5% del costo totale del piano per personale dedicato alla attività di governance
b	costi per acquisti o ammortamento di beni	Massimo 20% del costo totale del progetto
c	costi per acquisti di servizi specifici per la realizzazione dell'intervento	di cui massimo 10% del costo totale del progetto per spese di comunicazione/pubblicità
d	spese generali di funzionamento e gestione	Massimo 7% del costo totale del progetto
e	Valorizzazione lavoro volontariato	Solo a valere sul cofinanziamento e nella misura massima del 50% del cofinanziamento

* La scheda potrà essere personalizzata dalle ATS per le proprie o specifiche esigenze